

Täienduskoolituse tegevuse kvaliteedi tagamise alused

Kaasava Hariduse Keskus
Kaasav haridus OÜ

Üldsätted

1. Kaasav Haridus OÜ (16651248) (edaspidi pidaja) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Kaasava Hariduse Keskus (edaspidi Keskus). Keskus lähtub oma tegevustes täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täiendkoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute koolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärietikast, põhikirjast, koolitaja käsiraamatust ja õppekorralduse alustest.
2. Keskus korraldab täiskasvanutele suunatud hariduse valdkonna täiendkoolitust.
3. Koolituste läbiviimisel ja õppijatega suhtlemisel tuleb igal koolitajal lähtuda austusest, väarikusest, viisakusest ja empaatiast.

Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

1. Õppetöö toimub Keskuses õppetööks sobivates tingimustes, mis vastavad tervisekaitse nõutele. Koolitused toimuvad aadressil Weizenberi 20/1, Tallinn või tellija ruumides. Ruumid peavad olema ventileeritavad (sundventilatsiooniga või võimalusega avada aknaid), piisava valgusega, et kirjatööd teha ning adekvaatse temperatuuriga (so 19-22 kraadi). Ruumides on tagatud DATA projektori olemasolu, internetiühendus.
2. Juhul, kui tegemist on veebipõhise koolitusega, viiakse koolitus läbi konkreetse koolituse jaoks sobival veebiplatvormil. Koolitusel osalemiseks vastavad ligipääsud tagab keskus ning osalejatele nõutavaks eeltingimusteks on internetiühendus ning arvuti (video ning helisüsteemide) toimimine.
3. Koolitusgruppide suurused sõltuvalt koolituse sisust ja iseloomust. Tagatud on õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tingimused.

Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist. Õppekavad koostatakse koostöös koolitajatega, koolitaja panustab oma koolituse õppekava koostamisse oma valdkonna spetsialistina. Õppekavasid uuendatakse vajaduspõhiselt.
2. Koolituse õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 2.1. õppekava nimetus;
 - 2.2. õppekava rühm;
 - 2.3. õpiväljundid;

- 2.4. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 2.5. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 2.6. õppe kogumaht, sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 2.7. õppe sisu;
 - 2.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppematerjalid on õppekava läbimiseks ette nähtud;
 - 2.9. õppemeetodid;
 - 2.10. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - 2.11. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
3. Õppekavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks võib keskus teha õppemeetodi ja -materjalide osas jooksivaid muudatusi, saavutamaks õppe eesmärk konkreetse sihtgrupi puhul.
 4. Õppekavasid vaatame üle regulaarselt ning teeme muudatusi, mis on tingitud tellija poolsetest soovidest.
 5. Õppekavad on avalikustatud Keskuse kodulehel (kaasavharidus.ee).
 6. Õppeks vajalikud materjalid edastab keskus koolitusel osalejatele paberil või elektroonselt hiljemalt koolituse toimumise päeval.

Koolitajate kvaliteedi tagamine

1. Kõik Keskuse koolitajad omavad kõrgemat erialast haridust ning koolituse õppekava sisule vastavat töökogemust, mida nad on võimelised tõestama.
2. Koolitajate pädevust hindab keskuse pidaja.
3. Koolitajate iseloomustuste ning senise kogemusega on võimalik tutvuda asutuse kodulehel (kaasavharidus.ee).

Täienduskoolituse tagasiside kogumise kord

1. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolitusel osalenud koolituse lõpus ankeetküsitluse ning neile saadetakse vähemalt 3 nädalat hiljem uus küsitlus e-postile. Tagasiside küsitluste täitmine on anonüümne ja vabatahtlik.

Vaidluste lahendamise kord

1. Kaasav haridusOÜ ja osaleja või koolitaja vahel tekkinud eriarvamused või vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.